WIR STELLEN EIN

DIE BÖSLEBENER BAUERNSCHEUNE

(BÜRO-) MITARBEITER CATERINGSERVICE (M/W/D)

(ab sofort in Vollzeit)

AUFGABEN

- kulinarische Beratung unserer Privat- und Firmenkunden, sowie die Ausarbeitung von kompletten Angeboten für Veranstaltungen und Buffets
- Einpflegen der Cateringaufträge in das Softwareprogramm SelectLine
- Erstellung von Wochenübersichten und Organisationsplänen
- Bestelldurchführung (Getränke, Tischwäsche, Blumen etc.)
- Korrekte Abrechnung von Caterings und Veranstaltungen sowie die Erstellung von Rechnungen
- Allgemeine Bürosachbearbeitung
- Servicevorbereitung für Tagungen im Haus (Technik vorbereiten, Tische und Stühle entsprechend positionieren, Aufbau Getränkestation, Dekoration und ggf. Ausgabe der Pausenverpflegung)
- bei hohen Arbeitsaufkommen sowie in der Urlaubszeit Unterstützung des Küchen- und Servicepersonals

Arbeitszeiten im Rahmen der Bürozeiten zw. 09.00 und 18.00 Uhr von Montag – Freitag,
sowie am Wochenende nach Bedarf

PERSÖNLICHE VORAUSSETZUNGEN

- abgeschlossene Berufsausbildung als Koch/Köchin, alternativ aus der Hotel- oder Restaurantfachbranche möglich
- Berufserfahrung im Koch- oder Servicebereich wünschenswert
- Kaufmännische Kenntnisse - insbesondere Kalkulation und PC-Kenntnisse
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Kundenorientiertes Verhalten und sicherer Umgang mit Kunden
- Belastbarkeit
- Organisationstalent
- Erfahrung in der Veranstaltungsplanung wünschenswert
- Führerschein und eigener PKW zum Erreichen des Arbeitsortes
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit

LEISTUNGEN

- faire Entlohnung mit verschiedenen Lohnbestandteilen
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Arbeiten in einem kleinen Team

Wenn Sie in einem erfolgreichen Unternehmen arbeiten möchten, dann bewerben Sie sich:

DIE BÖSLEBENER – BAUERNSCHEUNE
Agrargenossenschaft Bösleben e.G.
Ettischlebener Weg 19
99310 Bösleben

a.feuerpfeil@kornbett.de oder Tel. 036200/67722